



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 196 del 18/10/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER PIANO DELLA SICUREZZA. CODICE CIG.
N. ZCE1F8D143.

IL SEGRETARIO COMUNALE
in sostituzione del
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa



a cura della Ragioneria

Esecutivo il 20/10/2017

Emesso mandato n. il

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER PIANO DELLA SICUREZZA. CODICE CIG. N. ZCE1F8D143.

IL SEGRETARIO COMUNALE

in sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 10.5.2012 con il quale veniva riconosciuta la titolarità con Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa al Rag. Aringhieri Ivan;

Visto il Provvedimento del Sindaco del Comune di Porto Azzurro n. 1 del 15.02.2016, con il quale la sottoscritta veniva nominata quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Porto Azzurro e Marciana Marina, a far data dal 16.02.2016;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 8 del 4 maggio 2017 con il quale si affidavano temporaneamente al Segretario Comunale le funzioni sostitutive di Responsabile dell'Area Amministrativa, in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 29, comma 6, lett. s) del vigente Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27 settembre 2017 è stato prorogato l'esercizio in forma associata tra i Comuni di Porto Azzurro e di Marciana Marina delle funzioni di Segreteria Comunale, confermando la validità della Convenzione Rep. n. 3 del 12/2/2016 sino alla data del 31 ottobre 2017;

Vista la deliberazione del C.C. n. 21 del 23/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017;

Vista la deliberazione di G.C. n. 30 del 28/3/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PEG anno 2017;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 65 del 23.06.2017 avente ad oggetto: "Modifica programma delle manifestazioni estive approvato con deliberazione di G.C. n. 39 dell'11.4.2017" con la quale veniva approvato il nuovo progetto proposto dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina relativo alla programmazione degli eventi per l'anno 2017, dando atto che il Comune di Marciana Marina avrebbe provveduto in proprio alla gestione della Festa di Santa Chiara nei giorni dell'11 e del 12 agosto;

Vista la Circolare ptot. n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno, a firma del Capo della Polizia Direttore Generale della Pubblica Sicurezza Gabrielli, concernente "Il governo delle pubbliche manifestazioni - Dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone" con la quale si evidenzia la necessità di qualificare, nell'ambito del processo di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni, gli aspetti di safety, quali i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone e quelli di security, quali i servizi di ordine e sicurezza pubblica, ai fini dell'individuazione delle migliori strategie operative, proponendo un modello organizzativo che presuppone lo scrupoloso riscontro delle garanzie di safety e di security necessariamente integrate, in quanto requisiti imprescindibili di sicurezza senza i quali le manifestazioni non potranno aver luogo;

Vista la propria determinazione a contrattare per la redazione del piano della sicurezza per la Festa di Santa Chiara n. 137 del 2/8/2017, con la quale veniva avviata apposita procedura mediante affidamento diretto, ricorrendo all'utilizzo della piattaforma telematica della Regione Toscana "START", provvedendo all'inoltro telematico di apposito "affidamento diretto" tramite il portale start.toscana.it/rtrt ad una ditta di comprovata esperienza e professionalità;

Rilevato che, in adempimento alla suddetta determinazione, si è proceduto all'inoltro, mediante la piattaforma di acquisto telematica "START" – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, di apposita richiesta di offerta alla Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri, con sede in via del Mare 2, Loc. Procchio, 57030 Marciana, Partita IVA 00911500494, C.F. n. MZZMHL60D06G9112U, esperta nel settore della sicurezza e a conoscenza delle problematiche dei luoghi dove verranno effettuate le manifestazioni;

Vista la propria determinazione n. 154 del 9 agosto 2017 con la quale veniva incaricato, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, e a seguito di procedura svoltasi sulla piattaforma di acquisto telematico "Start" – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, messa a disposizione da Regione Toscana tramite il portale <http://start.toscana.it/rtrt>, la Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri, con sede in via del Mare 2, Loc. Procchio, 57030 Marciana, Partita IVA 00911500494, C.F. n. MZZMHL60D06G9112U, per la redazione del Piano della Sicurezza in occasione dei festeggiamenti per la festa di Santa Chiara in programma l'11 e 12 agosto, impegnando a favore della Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri, l'importo di € 1.866,00, comprensiva di IVA al 22% e cassa di previdenza al 2% sul Capitolo 107020309000 "Interventi nel campo turistico. Prestazione di servizi" del bilancio di previsione 2017, impegno n. 837/2017;

Visto il Codice degli Appalti emanato con D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 19 Aprile 2016 e successive modificazioni;

Richiamato l'art. 30 del citato Codice concernente i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;

Visto, inoltre, l'art. 36 dello stesso Codice, disciplinante i "contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2, lett. a) secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Viste le novità del DDL di stabilità 2015 che riguardano l'introduzione dello "Split Payment" come misura di contrasto all'evasione dell'IVA ed in particolare l'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel DPR 633/1972 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene introdotto un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, Stato o Enti Pubblici;

Dato atto che l'incarico è stato correttamente eseguito ed è stato consegnato nei tempi al Comune il Piano della Sicurezza;

Vista la fattura n. 333 del 28/9/2017 prot. n. 7035 del 28/9/2017, pari ad un importo imponibile di € 1.530,00 (euro millecinquecentotrenta/00) ed imposte pari ad € 336,60 (euro trecentotrentasei/60), per un totale di € 1.866,60 (euro milleottocentosessantasei/00), presentata dalla ditta Michele Mazzarri con sede in Via del Mare, 2, Procchio, 57030 Marciana (LI), Partita

IVA n. IT00911500494 per la relazione di pianificazione e progetto per la manifestazione di Santa Chiara, comprendenti le novità intervenute attraverso la "Direttiva Gabrielli";

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno";

Visto il DURC n. Prot. INAIL 8158021 del 5/7/2017, con scadenza validità il 2/11/2017 ai sensi del quale il Sig. Mazzarri Michele risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Visto il codice CIG n. ZCE1F8D143 del 2/8/2017;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

Richiamata la determinazione n. 28 del 10/05/2010 del Responsabile dell'Area Amministrativa avente ad oggetto "*assegnazione della responsabilità del procedimento inerente l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni e degli eventi*" con la quale veniva attribuita alla Dott.ssa Federica Franceschini la responsabilità del procedimento in ordine all'organizzazione e allo svolgimento delle manifestazioni estive;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né la sottoscritta, né il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Federica Franceschini, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 - bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

D E T E R M I N A

- 1) - di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - di liquidare, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, alla ditta Mazzarri Michele - con sede in Via del Mare, 2, Procchio, 57030 Marciana (LI), Partita IVA n. IT00911500494 - l'importo imponibile di € 1.530,00 (euro milleecinquacentotrenta/00) a saldo della fattura n. 333 del 28/9/2017 prot. n. 7035 del 28/9/2017, quale corrispettivo per la redazione del Piano della Sicurezza comprensiva della relazione di pianificazione e progetto per la manifestazione di Santa Chiara, comprendenti le novità intervenute attraverso la "Direttiva Gabrielli", imputando la spesa al capitolo 107020309000 "Interventi nel campo turistico. Prestazione di servizi" del bilancio di previsione di previsione 2017 (impegno n. 837/2017);
- 3) - di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario di provvedere, ai sensi dell'art. 1 comma 629 della L. n. 190/2014, all'assolvimento con le modalità previste dalla legge, dell'imposta IVA pari ad € 336,60 (euro trecentotrentasei/60);
- 4) - di far fronte alla spesa complessiva di € 1.866,60 (euro milleottocentosessantasei/60), a favore della ditta Mazzarri Michele - con sede in Via del Mare, 2, Procchio, 57030 Marciana (LI), Partita IVA n. IT00911500494 per quanto sopra descritto, sul conto corrente bancario dedicato, alle coordinate bancarie indicate nella fattura, agli atti;
- 5) - di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che il suddetto pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;
- 6) - di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Ragioneria, con tutti i documenti giustificativi, per gli ulteriori adempimenti di competenza e pubblicarlo, per 15 giorni consecutivi, all'albo pretorio on line del Comune di Marciana Marina.

In sostituzione del
Responsabile dell' Area Amministrativa
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa



DETERMINAZIONE N. 196 del 18/10/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER PIANO DELLA SICUREZZA. CODICE CIG. N. ZCE1F8D143.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 18/10/2017



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Federica Franceschini

Federica Franceschini

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Damele Segnini

Marciana Marina, 20/10/2017

